

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГУ


Э.В.Галажинский

« _____ » _____ 2016 г.



**Положение
о распределении путевок
в Детские сады
Томского государственного университета**

Томск
2016

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок работы с документами.....	4
5. Порядок распределения путевок в Детский сад.....	5
6. Порядок перераспределения путевок в Детский сад.....	6
Лист согласования.....	7
Лист регистрации изменений.....	8

1. Область применения

Настоящее положение определяет единый порядок формирования очереди претендентов на получение места в Детском саду ТГУ.

Положение распространяется на родителей (законных представителей), работающих в университете по основному месту работы (далее – работники ТГУ), и обучающихся в ТГУ на бюджетной основе очной формы обучения (далее – обучающиеся ТГУ).

2. Нормативные ссылки

Учет претендентов и распределение путевок в Детский сад регламентируется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Положениями о структурных подразделениях ТГУ «Детский сад № 49» и «Детский сад № 113»;
- Уставом ТГУ;
- Коллективным договором;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин).

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Группы в Детских садах, комплектующиеся по возрастному принципу, именуются:

- первая младшая группа (от 2-х до 3-х лет согласно мониторингу численности детей, стоящих в очереди на получение места в детском саду);
- младшая группа (от 3-х до 4-х лет);
- средняя группа (от 4-х до 5-ти лет);
- старшая группа (от 5-ти до 6-ти лет);
- подготовительная к школе группа (от 6-ти до 7-ми лет).

3.3. Количество мест в группах определяется согласно санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.4. Комплектование групп осуществляется следующим образом:

- первая младшая группа – 15 мест;
- младшая группа – ежегодно 20 мест;
- остальные группы – по мере появления вакантных мест.

3.5. Путевки в Детский сад выделяются родителям (законным представителям), работающим или обучающимся в ТГУ.

3.6. Ребенок посещает Детский сад только в период работы родителя (законного представителя) в университете, в соответствии с заключенным «Родительским договором» и на основании справки, полученной из Управления кадров университета (справка с места работы предоставляется в детский сад ежегодно до 10 сентября текущего года).

3.7. Дети обучающихся ТГУ, имеют право посещать Детский сад только на время учебы родителей (законных представителей). Обучающиеся ТГУ также предоставляют справки с места учебы.

3.8. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход детей в возрасте до 7 лет.

4. Порядок работы с документами

4.1. Для внесения в базу данных заявление установленной формы о предоставлении места в Детском саду (далее – Заявление) работников ТГУ, обучающихся ТГУ, подается в Профсоюзную организацию сотрудников ТГУ

4.2. Заявление содержит: сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения), Ф.И.О. заявителя, должность, место работы (учебы), стаж работы в университете (для работников ТГУ), состав семьи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о работе в университете и занимаемой должности из Управления кадров, справка с места учебы;
- для льготной категории граждан (многодетные семьи, опекуны и пр.) – копии документов, подтверждающих наличие льгот.

5. Порядок распределения путевок в Детский сад

5.1. Для организации деятельности Комиссии по работе с детьми, ежегодно **до 15 февраля** заведующие Детскими садами подают в Профсоюзную организацию информацию о количестве вакантных мест.

Распределение путевок в Детские сады и формирование групп осуществляется в период **с 01 марта по 30 мая** текущего года.

5.2. При распределении путевок в Детские сады Комиссия рассматривает список заявителей, с учетом даты подачи заявления, претендующих на получение места в детском саду для своего ребенка, и принимает решение о выделении путевок родителям (законным представителям).

5.3. Первоочередным правом на получение мест пользуются сотрудники ТГУ, осуществляющие образовательный процесс.

5.4. Администрации ТГУ при распределении путевок предоставляется 20% от количества имеющихся мест для решения производственных задач.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются в Детский сад только при наличии условий для коррекционной работы.

5.6. В младшую группу Детского сада зачисляются дети, достигшие **к 1 октября** текущего года возраста трех лет; при формировании 1-й младшей группы в нее зачисляются дети, достигшие **к 1 октября** текущего года возраста двух лет.

5.7. На основании решения Комиссии список на получение мест в Детские сады ТГУ утверждается на заседании Профкома.

5.8. На основании решения Профкома в соответствии с подписанным Протоколом, родителю (законному представителю) выдается путевка в Детский сад. Бланки путевок имеют единую форму и регистрируются в Журнале выдачи путевок в Детские сады. Журнал выдачи путевок в Детский сад ведется и хранится в Профсоюзной организации.

Путевка в течение 10 (десяти) дней со дня получения должна быть зарегистрирована родителями (законными представителями) в Детском саду по адресу: Детский сад № 49 – ул. Нахимова, 15/4; Детский сад № 113 – ул. Карташова, 29.

6. Порядок перераспределения путевок в Детский сад

6.1. Путевка может быть перераспределена другому ребенку в следующих случаях:

- если родителями (законными представителями) не произведена (без уважительной причины) регистрация путевки в Детском саду в течение 10 (десяти) дней с момента ее получения;
- если в течение 30 дней с момента получения путевки родителем ребенок не начал посещать Детский сад (без уважительной причины).

6.2. Перераспределение путевки осуществляется в порядке, установленном данным Положением.

Лист согласования

Председатель профсоюзной
организации ТГУ



О.Э. Мерзляков

Проректор по СР



С.П. Кулижский

Главный бухгалтер



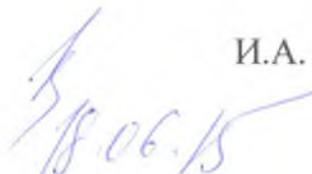
Г.Н. Нагаева

Начальник ПФУ



О.Г. Васильева

Начальник правового управления



И.А. Котляр