Утверждаю
Председатель ПО ТГУ
_____О.Э. Мерзляков
«27» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе на лучшую постановку информационной работы в профбюро структурных подразделений Национального исследовательского Томского государственного университета

1. Цели и задачи смотра-конкурса

1.1. Цель смотра-конкурса - повышение эффективности информационной работы в профбюро структурных подразделений НИ ТГУ по освещению деятельности отраслевого Профсоюза и профсоюзной организации сотрудников ТГУ (ПО ТГУ) в сфере защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

1.2. Задачи смотра-конкурса:

- анализ и оценка постановки и приоритетов информационной работы профбюро подразделений ТГУ;
- совершенствование содержания и методов информационной работы;
- распространение положительного и новаторского опыта информационной работы;

2. Порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс на лучшую постановку информационной работы в профбюро подразделений ТГУ проводится один раз в два года.

2.2. Участниками конкурса являются профбюро структурных подразделений ТГУ.

2.3. Координацию работы по подготовке и проведению смотра-конкурса осуществляет информационная комиссия ПО ТГУ.

2.4. Профбюро подразделений предоставляют в информационную комиссию ПО ТГУ необходимые материалы, оформленные в слайдовую презентацию.

2.5. Итоги смотра-конкурса подводятся специальной комиссией, состав которой утверждается профкомом ПО ТГУ.

3. Условия и сроки проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится по следующим показателям:

3.1.1. Наличие нормативно-правовых и локальных документов:

- действующий Коллективный договор и приложения к нему (Соглашение по охране труда и т.д.);
- действующее Положение об оплате труда работников ТГУ;
- действующее Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам ТГУ (*Критерии установления стимулирующих выплат – для отдельных подразделений);
- план работы профкома ПО ТГУ на текущий год;
- план работы профбюро подразделения на текущий год.

3.1.2. Наличие каналов информации: собственный сайт или отдельные разделы на сайте подразделения, социальные сети, рассылки по электронной почте, стенды, «уголки», собственные стенные и фотогазеты, плакаты, информационные листки и т.д.

3.1.3. Содержание информационной работы:

- представление информации о ПО ТГУ (в т.ч. эмблема, расположение, время работы и контакты профкома; ФИО председателя профкома) и основных видах её деятельности;
- представление информации о составе и деятельности профбюро, о событиях в профсоюзной организации подразделения;
- представление материалов из профсоюзных СМИ – центральных и местных, в т.ч. информационного листка ПО ТГУ «Вместе».

3.2. Сроки смотра-конкурса определяются на заседании профкома в год его проведения.

3.3. Результаты смотра-конкурса оглашаются на итоговом в календарном году заседании профкома, публикуются на сайте ПО ТГУ и в информационном листке «Вместе».

4. Награждение победителей смотра-конкурса

Победители смотра-конкурса награждаются дипломами и призами.