

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПО ТГУ  
О.Э. Мерзляков



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по СВ ТГУ  
С.П. Кулижский



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса социальных проектов

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса социальных проектов (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, категорию участников, сроки, порядок и условия проведения Конкурса.

1.2. Социальный проект (далее – Проект) ориентирован на достижение социально-значимых результатов.

1.3. Цель проведения Конкурса – выявление и развитие социальной активности и творческого потенциала аспирантов, преподавателей и сотрудников Томского государственного университета.

Задачи Конкурса:

- привлечение внимания аспирантов, преподавателей и сотрудников Томского государственного университета к решению актуальных социально значимых проблем общества;
- поддержка и поощрение деятельности аспирантов, преподавателей и сотрудников Томского государственного университета по разработке и реализации Проектов;
- развитие у аспирантов, преподавателей и сотрудников Томского государственного университета навыков разработки и реализации Проектов;
- выявление и распространение эффективного опыта социального проектирования;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников по сопровождению социально значимой деятельности аспирантов, преподавателей и сотрудников Томского государственного университета.

1.4. Организатором Конкурса является Первичная Профсоюзная организация работников Томского государственного университета Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюзная организация работников Томского государственного университета).

1.5. Проведение Конкурса осуществляет Профсоюзная организация работников Томского государственного университета.

### 2. Руководство Конкурсом

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который создается на основании постановления Профсоюзной организации работников Томского государственного университета.

2.2. Оргкомитет:

- обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
- определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- осуществляет приём заявок с Проектами;
- подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет экспертизу Проектов;
- оценивает публичную презентацию Проектов;
- формирует рейтинг Проектов.

### 3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие аспиранты, преподаватели и сотрудники, которые являются членами Профсоюзной организации работников Томского государственного университета.

3.2. Количество Проектов, представленных от одного подразделения ТГУ, не ограничено.

3.3. Участие в Конкурсе бесплатное.

### 4. Условия и порядок проведения Конкурса и реализация Проекта

4.1. Основные этапы проведения Конкурса и реализации Проекта:

I этап – приём заявок на участие в Конкурсе;

II этап – работа конкурсной комиссии и определение победителей Конкурса;

III этап – презентация Проектов и награждение победителей Конкурса.

Реализация Проекта проходит в любой временной период года.

Формат реализации Проекта определяется авторским коллективом – дистанционный, очный (с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки), смешанный.

4.2. Участники представляют в Оргкомитет по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36, Центр культуры ТГУ, каб. 23 или по электронной почте: **profcomtgu@mail.ru** (с пометкой «**Конкурс социальных проектов**») следующую конкурсную документацию:

– заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);

– презентация Проекта в Microsoft Power Point.

В электронном виде: папка с вложенными файлами перед отправкой архивируется. В названии папки и в теме письма указывается: Конкурс, подразделение университета, фамилия(и) участника(ов).

Уведомление о получении материалов Оргкомитетом высылается в течение суток.

4.3. Участники Конкурса имеют право на получение консультативного сопровождения на всех этапах Конкурса. Для получения консультации в заявке необходимо обозначить вопрос, требующий обсуждения.

4.4. Социальные проекты могут быть представлены по следующим направлениям:

1. Социально-бытовая среда;
2. Культурно-воспитательная среда;
3. Гражданско-патриотическая среда;
4. Физкультурно-оздоровительная среда;
5. Научно-исследовательская среда;
6. Рекламно-информационная среда;
7. Учебно-образовательная среда.

4.6. Руководителями Проектов могут быть аспиранты, сотрудники и преподаватели, которые являются членами Профсоюзной организации работников Томского государственного университета.

4.7. В заявке на участие в Конкурсе должна быть представлена информация по следующей структуре (Приложение 1):

1. Название Проекта;
2. Направление Проекта;
3. Целевая аудитория;
4. Аннотация Проекта;
5. Срок выполнения Проекта;
6. Сумма финансирования Проекта (расписать по статьям: канцелярские товары, полиграфические услуги, оплата труда и т.д.);
7. Суть Проекта (основная цель и задачи Проекта);
8. Календарный план Проекта с описание предполагаемых работ;
9. Ожидаемые результаты после выполнения Проекта;
10. Руководитель Проекта (ФИО).

В приложения к Проекту могут войти: графические изображения (чертежи, схемы, диаграммы и др.); фотографии; расчёты, необходимые для осуществления планируемых действий, сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.

Итоговый отчет по реализации проекта представлен в Приложении 2.

4.8. На этапе работы конкурсной комиссии и определения победителей Конкурса Проекты оцениваются по 5-балльной системе по следующим критериям:

Основные критерии:

- социальная значимость решаемой проблемы;
- согласованность элементов Проекта – соответствие целей, задач, выбранных методов, результатов Проекта и др.;
- обоснованность предлагаемых подходов и решений;
- инновационность и эффективность способов деятельности по разработке и реализации Проекта, оригинальность подходов и найденных решений;
- перспективность Проекта.

Дополнительные критерии:

- качество оформления Проекта, включая подготовленные фотографии, схемы, чертежи и т.д.;
- информационное освещение реализации Проекта.

4.9. III этап Конкурса предполагает представление Проекта, которое должно сопровождаться компьютерной презентацией объемом до 10 слайдов. Первый слайд должен содержать название Проекта, автора, руководителя, консультантов. На слайдах 2–10 могут содержаться рисунки, фотографии, графики, снабженные на усмотрение автора(ов) текстовым комментарием.

4.10. При равенстве баллов, полученных участниками Конкурса, председатель конкурсной комиссии имеет право на дополнительный балл в пользу одного из участников.

4.11. Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть отклонены Оргкомитетом от рассмотрения.

4.12. Оргкомитет оставляет за собой право уточнять и изменять сроки проведения Конкурса.

4.13. Проекты, участвующие в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются.

4.14. Дополнительная информация: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36, Центр культуры ТГУ, каб. 23; адрес электронной почты: [profcomtgu@mail.ru](mailto:profcomtgu@mail.ru), тел.: (8-3822) 529-466.

## **5. Подведение итогов Конкурса**

5.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом, оформляются и утверждаются протоколом Профсоюзной организации работников Томского государственного университета.

5.2. Итоги (Награждение победителей и призёров) Конкурса подводятся на финальном заседании Оргкомитета.

5.3. Победители и призёры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами Профсоюзной организации работников Томского государственного университета и денежными премиями, а также получают финансирование на реализацию Проекта.

5.4. Участники Конкурса (кроме победителей и призёров) получают сертификаты участия и поощрительные призы.

5.5. Информация о ходе и итогах Конкурса публикуется на официальном сайте Профсоюзной организации работников Томского государственного университета.

## **6. Авторские права**

6.1. Авторские права на созданные в рамках Конкурса социальные Проекты сохраняются за участниками Конкурса. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования работ участников в течение 2 лет по завершении Конкурса с целью повышения уровня общественного внимания к результатам его деятельности.

6.2. Представление материалов на Конкурс означает согласие их автора (авторского коллектива) на размещение в средствах массовой информации, печатных сборниках и в Интернете.

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения редакторского характера в предоставленные на Конкурс материалы для размещения их в средствах массовой информации, печатных сборниках, Интернете и представлять на Конкурс среди общественных организаций.

6.4. Конкурсные Проекты не должны нарушать Законодательства Российской Федерации.

6.5. В Проектах, создаваемых в рамках Конкурса, могут быть использованы материалы, как созданные самостоятельно, так и заимствованные. При использовании заимствованных материалов, видео, аудио фрагментов и фотографий, на которые распространяется Закон «О защите авторских и смежных прав», участники должны получить разрешение на их использование и отразить это в своей работе.

6.6. В случае если будет установлено, что информация, содержащаяся в работе участника, является ложной, Оргкомитет Конкурса сохраняет за собой право принимать любые необходимые меры, включая отзыв всех поощрений и публичное аннулирование результатов Конкурса.

6.7. Оргкомитет не несёт ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций, связанных с нарушением авторских прав, а работы, оказавшиеся в такой ситуации, с участия в Конкурсе снимаются.

## Заявка на участие в конкурсе социальных проектов

Подразделение \_\_\_\_\_

Авторский коллектив		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность
1.		
2.		
3.		

Сведения о проекте	
Название проекта	
Направление проекта	
Целевая аудитория	
Аннотация проекта	
Срок выполнения проекта	
Сумма финансирования проекта ((расписать по статьям: канцелярские товары, полиграфические услуги, оплата труда и т.д.))	<i>Максимальная сумма финансирования проекта 30 000 руб. (на оплату труда не более 50%)</i>
Суть проекта (основная цель и задачи проекта)	
Календарный план проекта с описание предполагаемых работ	
Ожидаемые результаты после выполнения проекта	
Руководитель проекта (ФИО)	

Перечень вопросов, необходимых для консультирования	Желательная дата консультации	ФИО исполнителя	Контактный телефон
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Информация для контакта:

Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя проекта, телефон/факс, электронный адрес.

Руководитель Проекта, подпись и расшифровка подписи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Национальный исследовательский  
Томский государственный университет  
Профсоюзная организация работников

**Итоговый отчет по реализации проекта «Название проекта»**  
в рамках Конкурса социальных проектов ТГУ

Выполнил(а):

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя)

## 1. Основная деятельность в течение отчётного периода

Рабочий (календарный) план реализации проекта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Количественные и качественные показатели
1	Рабочие встречи с партнёрскими организациями и авторским коллективом для окончательного планирования мероприятий в рамках программы	Месяц и год	Проведено 2 рабочие встречи

## 2. Основные результаты проекта

Обобщенные количественные и качественные результаты реализации проекта

*Количественные результаты:*

Активное участие в проекте приняло более 50-ти участников

*Качественные результаты:*

Соответствие запланированных результатов в проекте достигнутым результатам

## 3. Освещение проекта

Вся информация о ходе реализации проекта регулярно обновлялась в социальной группе в ВКонтакте.

## 4. Дальнейшее развитие проекта

В ходе реализации проекта удалось провести социально-важные мероприятия.

## 5. Сведения о расходах на реализацию проекта

Ведомость выдачи денежных средств

№ п/п	ФИО и должность	Сумма, руб.	Подпись
1.			
<b>ИТОГО</b>			

Ведомость расходов на приобретение товаров

№ п/п	Наименование товара	Общая сумма по товарному и кассовому чекам, руб.
1.		
<b>ИТОГО</b>		

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /