

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

22.03.2024

№ 280/ОД

*Об утверждении и введении в действие
Положения о разработке инструкций
по охране труда в Томском государственном
университете*

В соответствии со ст. 214 ТК РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о разработке инструкций по охране труда в Томском государственном университете (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений разработать инструкции по охране труда в соответствии с Положением о разработке инструкций по охране труда в Томском государственном университете до 30.04.2024.
3. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны труда Зубареву Е.В.

И.о. ректора


С.П. Кулижский

Приложение № 1
к приказу ТГУ
от 22.03.2024 № 280/ОД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Положение
о разработке инструкций по охране труда
в Томском государственном университете

Томск – 2024

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о разработке инструкций по охране труда в Томском государственном университете (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

2. Положение устанавливает требования к содержанию и оформлению инструкций по охране труда, определяет порядок разработки, согласования, учёта, хранения и пересмотра инструкций по охране труда для работников и обучающихся ТГУ.

3. Инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

4. Инструкция по охране труда является локальным нормативным документом, устанавливающим требования по охране труда при выполнении работ и служебных обязанностей на территории ТГУ работниками и обучающимися.

5. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ТГУ.

II. Требования к порядку разработки инструкций по охране труда

6. Инструкция по охране труда для работника и обучающегося разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы и должна содержать требования по безопасному выполнению работ.

7. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителем структурного подразделения или лицом, назначенным руководителем подразделения.

8. Инструкция по охране труда разрабатывается на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

- анализа трудовой функции работников и обучающихся по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

9. Инструкция по охране труда для работника и обучающегося учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации

организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации ТГУ с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы и направления трудовой деятельности.

10. Требования нормативных актов по охране труда, включаемые в инструкции по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника и обучающегося.

11. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать действующим государственным нормативным требованиям охраны труда и производственным процессам в подразделении.

12. Контроль за своевременной разработкой инструкций по охране труда для работников структурного подразделения осуществляется руководителем подразделения.

13. Отдел охраны труда оказывает методическую помощь подразделениям в разработке инструкций.

III. Требования к содержанию и оформлению инструкций по охране труда

14. Инструкция по охране труда должна включать следующие разделы:

- 1) общие требования охраны труда;
- 2) требования охраны труда перед началом работы;
- 3) требования охраны труда во время работы;
- 4) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- 5) требования охраны труда по окончании работы.

15. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;
- д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

16. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

- а) порядок подготовки рабочего места;
- б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной

защиты до использования;

г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

17. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

в) указания по безопасному содержанию рабочего места;

г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

18. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

19. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» необходимо отражать:

а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

г) требования соблюдения личной гигиены;

д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

20. Оформление титульного листа, первого и последнего листов инструкции по охране труда должно соответствовать Приложениям № 1,2,3 к Положению о разработке инструкций по охране труда в Томском государственном университете.

IV. Порядок согласования, утверждения, учета и хранения инструкций по охране труда

21. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся подписываются

руководителем структурного подразделения и разработчиком, согласовываются с отделом охраны труда и председателем профсоюзной организации ТГУ, утверждаются проректором по направлению деятельности.

22. Учет и регистрация инструкций осуществляется отделом охраны труда в журнале учета инструкций по охране труда при согласовании.

23. Перечень инструкций по охране труда, определяет руководитель структурного подразделения в соответствии со спецификой своей деятельности.

24. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников, а также Перечень этих инструкций хранятся у руководителя подразделения. Инструкции по охране труда должны быть выданы на руки работникам для изучения или вывешены на рабочих местах или участках.

25. Ознакомление работников с инструкциями по охране труда, в отношении которых проводится инструктаж на рабочем месте, обеспечивается руководителем структурного подразделения.

26. Контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда осуществляет руководитель структурного подразделения.

V. Порядок пересмотра инструкций

27. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся пересматриваются в следующих случаях:

- а) при изменении государственных нормативных требований охраны труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

28. Контроль за своевременным пересмотром инструкций по охране труда осуществляется руководителем структурного подразделения и отделом охраны труда.

Образец титульного листа инструкции по охране труда

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Указывается структурное подразделение

Инструкция № ____

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ (ПРИ) ...**
(наименование должности, профессии, вида работ)

Образец первого листа инструкции

Согласовано

Председатель ПО ТГУ

_____ ФИО

" ____ " _____ 20__ г.

Утверждаю

Проректор по _____

_____ ФИО

" ____ " _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ №
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
для (при) ...

(наименование должности, профессии, вида работ)

Текст инструкции

